

Số: 20/TB-BQLDA

Linh Sơn, ngày 20 tháng 4 năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2026 Ban Quản lý dự án phường Linh Sơn**

Căn cứ Công văn số 818/UBND-VHXH ngày 20 tháng 3 năm 2026 của UBND phường Linh Sơn về việc tuyển dụng viên chức tại Ban quản lý dự án phường;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-BQLDA ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Ban quản lý dự án phường Linh Sơn về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Ban quản lý dự án phường Linh Sơn năm 2026;

Căn cứ Văn bản số 1951/SNV-CCVC ngày 30/3/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc tham gia ý kiến vào Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2026 tại Ban quản lý dự án phường Linh Sơn ;

Ban Quản lý dự án phường Linh Sơn thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. HÌNH THỨC VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Chỉ tiêu tuyển dụng:** 06 chỉ tiêu. Trong đó:

- Vị trí việc làm Quản lý dự án đầu tư xây dựng: 03 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm Kế toán trưởng: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm Kế toán viên: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm Hành chính - Văn phòng: 01 chỉ tiêu.

#### **II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

##### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

##### **1.1. Điều kiện chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Người tuyển dụng phải đảm bảo đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### **1.2. Điều kiện cụ thể về chuyên môn, nghiệp vụ**

*(Có phụ lục về vị trí việc làm/số lượng/điều kiện, tiêu chuẩn kèm theo)*

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

#### **3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## **III. NỘI DUNG XÉT TUYỂN**

### **1. Nội dung, hình thức**

Tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển, gồm 2 vòng như sau:

1.1 Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức: Vấn đáp đối với các vị trí việc làm tuyển dụng.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: Thời gian thi phỏng vấn không quá 30 phút (trước khi thi

phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

**2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023.**

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

**\* Lưu ý:**

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

#### **IV. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHÍ DỰ TUYỂN**

##### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công Quốc gia <https://dichvucong.gov.vn>.

- Mỗi thí sinh chỉ nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển. Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu *Phiếu đăng ký dự tuyển gửi kèm*).

- Không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không đúng quy định.

- Người dự tuyển viên chức nộp 03 (ba) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên thí sinh thì phải ghi cả họ tên người nhận và thí sinh).

**2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** 30 ngày, kể từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Công thông tin điện tử của UBND phường Linh Sơn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban quản lý dự án phường Linh Sơn (nhận Phiếu trong giờ hành chính, ngày làm việc).

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 20 tháng 4 năm 2026 đến 17h00' ngày 19 tháng 5 năm 2026.

### **3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp**

Tại Ban quản lý dự án phường Linh Sơn, TDP Đảng, phường Linh Sơn, Tỉnh Thái Nguyên.

- Số điện thoại của cán bộ được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: 0913.024.912 (Đ/c Trang). Các thí sinh sau khi nộp phiếu (bằng một trong ba hình thức) liên hệ lại với đồng chí Trang để được tổng hợp.

### **4. Phí dự tuyển viên chức**

Kinh phí: 500.000 đồng/ thí sinh (Mức thu phí xét tuyển viên chức áp dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức).

## **V. NỘI DUNG VÀ DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và công bố danh sách người có đủ điều kiện tham gia vòng 1.**

Sau khi Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra xong điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường <https://linhson.thainguyen.gov.vn/> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban quản lý dự án phường Linh Sơn.

Thời gian dự kiến thông báo công khai danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển ngày 22/5/2026.

### **2. Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển**

#### **2.1. Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển**

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển dự kiến từ ngày 20 tháng 4 năm 2026 đến 17h00' ngày 19 tháng 5 năm 2026.

- Thời gian thông báo công khai danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển ngày 22/5/2026.

\* Vòng 1:

Ngày 25/5/2026 đến ngày 28/5/2026 : Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Lập danh sách và thông báo triệu tập các thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2 và công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường Linh Sơn, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban quản lý dự án phường Linh Sơn.

\* Vòng 2 :

Ngày 30/5/2026 : Thực hiện phỏng vấn về chuyên môn nghiệp vụ

Ngày 31/5/2026 : Niêm yết công khai kết quả tuyển dụng vòng 2 ; thông báo kết quả trúng tuyển (bằng văn bản).

**2.2. Địa điểm thi :** Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể sau.

**3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

**3.1.** Dự kiến 01/6/2026 đến 30/6/2026: Người trúng tuyển đến Ban Quản lý dự án phường Linh Sơn để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

**3.2.** Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

*Hồ sơ được đựng trong túi bằng bì cứng cỡ 24x32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.*

**3.3.** Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Giám đốc Ban Quản lý dự án phường xem xét, quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ban Quản lý dự án phường báo cáo UBND phường thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử phường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp của Ban Quản lý dự án phường Linh Sơn năm 2026./.

*(Thông báo này thay thế cho Thông báo số 06/TB-BQLDA ngày 20/3/2026 của Ban quản lý dự án phường Linh Sơn)*

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng uỷ (B/c);
- Lãnh đạo UBND phường (B/c);
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Phòng Văn hoá – Xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.HCTH.Huongdtl.



**Bùi Ngọc Tú**

**PHỤ LỤC**  
**VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP THUỘC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHƯỜNG LINH SƠN**



TT	Chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, chứng chỉ	Tiêu chuẩn bồi dưỡng	
					Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học
1	Quản lý dự án đầu tư xây dựng	Hạng III	03	Tốt nghiệp từ đại học trở lên chuyên ngành xây dựng cầu đường, kỹ thuật công trình xây dựng, kiến trúc.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên	Ứng dụng CNTT cơ bản trở lên
2	Kế toán trưởng	Hạng III	01	Tốt nghiệp từ đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng theo quy định.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên	Ứng dụng CNTT cơ bản trở lên
2	Kế toán viên	Hạng III	01	Tốt nghiệp từ đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên	Ứng dụng CNTT cơ bản trở lên
3	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Hạng III	01	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành hành chính; luật; nội vụ; quản trị nhân lực; văn phòng hoặc chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác của Ban quản lý dự án như xây dựng, địa chính, kiến trúc, kỹ sư khoa học môi trường. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải hoàn thành chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn phòng – thống kê, hành chính – văn phòng do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp theo quy định.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên	Ứng dụng CNTT cơ bản trở lên
<b>TỔNG CỘNG</b>			<b>6</b>			

Mẫu số 01

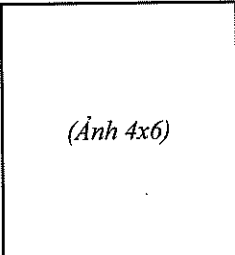
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Địa chỉ nhận thông báo:.....
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....
Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: .....; Cân nặng: .....kg
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

#### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

#### V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p><b>1. Nguyên vọng 1:</b></p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....</p>
<p><b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....</p>
<p><b>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ</b> (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p><b>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ <sup>(5)</sup>:</b></p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....</p>
<p><b>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</b> .....</p>
<p><b>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</b> .....</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

***Ghi chú:***

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*